

キャリア相談 利用の流れ

<引き続き感染症対策にご協力ください！！>

○南大沢キャンパス：

- ・平日は毎日実施しています。「対面相談」または「オンライン相談」を選択することができます。
- ・対面相談場所：7号館1階キャリア支援課

○日野キャンパス：該当曜日の相談枠で「対面相談」を実施しています。

- ・曜日：毎週火曜日
- ・「対面」相談を希望する場合、予約の際に「（担当カウンセラー名）※日野の学生対面専用）」を選んでください。
- ・対面相談場所：2号館1階就職資料室内相談室

○荒川キャンパス：「対面相談」または「オンライン相談」を選択することができます。

- ・場所（「対面相談」の場合）：図書館棟1階キャリア相談室
- ・相談スケジュールについては CampusSquare 掲示板またはキャンパス内の掲示板への掲示、都立大キャリア支援システムをご確認ください。

◆予約受付期限（「対面」、「オンライン」共通です）：**予約枠開始時間の30分前**

◆予約は「都立大キャリア支援システム」から行ってください。

【必読】

注1：予約するには希望する実施方法が「対面相談」か「オンライン相談」のいずれかをよく確認してください。

注2：入試等により入構規制がある場合など、「対面相談」該当の曜日であっても「オンライン相談」対応となる場合がありますので、予約画面をよく確認してください。

注3：予約後にWEB上で当該枠の実施方法の変更は出来ません。変更したい場合は、当初の予約をキャンセルし、希望する実施方法の日程で改めて予約してください。

注4：また、予約キャンセル受付期限以降（当日1時）の実施方法の変更は原則行っておりません。

注5：感染症の状況により「対面相談」の実施を急遽取り止める場合がありますので、キャリア支援課からのお知らせにご留意ください。

※各キャンパス担当部署

- ・南大沢キャンパス：キャリア支援課（042-677-1140）
- ・日野キャンパス：学務課教務係（042-585-8612）
就職資料室内相談室（内線 5002）
- ・荒川キャンパス：学務課学生担当（03-3819-1211（内線 220））

■予約方法

1. 都立大キャリア支援システムから、実施方法について「対面」か「オンライン」を確認し、キャリア相談の予約をしてください。
間違えないように気を付けてください。

WEB 相談：ビデオ会議システム Microsoft Teams によるオンライン相談を実施します。

2. エントリーシート等の提出（添削・面接対策用）

【対面相談】当日、カウンセラー用と自分用の**2部印刷して持参してください。**

【オンライン相談】当日は、**必ず大学アカウントで入室し、相談開始後に teams チャットで提出してください。**

（相談終了までに必ず削除してください）

※ 荒川 C のキャリア相談は、上記と異なるため、予約時にキャリア予約画面の備考欄を確認してください。

■予約日当日の流れ

◆対面相談

時間までに（南大沢キャンパスは 5 分前までに）P 1 に記載している各キャンパスの「対面相談場所」へ出向き、指示を受けてください。

◆オンライン相談

1. 都立大キャリア支援システムにログインし、「キャリア相談予約画面」を表示させます。

都立大キャリア支援システム
Powered by キャリアALS

TOP | 求人票・企業を探す | インターンシップを探す | 体験談を探す | 学校からのお知らせ | マイページ

東京都立大学・キャリア支援課からのお知らせ

2021/1/18 NEW! 業界研究セミナー・予内合同企業説明会 参加企業情報を公開しています！

2020/11/27 **キャリア相談** 【キャリア相談】Microsoft TeamsのWEB会議招待メールの不具合について

2020/11/11 お知らせ <大学1、2年生向け> 国家公務員パンフレット がダウンロードできます。

もっと見る

マイページ

登録情報 変更

エントリー情報 変更

進路希望 変更

応募履歴・ブックマーク

メッセージ 未読あり

キャリア相談予約

求人票・企業検索

インターンシップ検索

体験談検索

求人票・企業を探す 2021年度

キャリア相談予約

カレンダーの日付をクリックすると、当日開催されるキャリア相談の担当者を一覧表示します。相談を希望する方は詳細画面から予約してください。

予約済み一覧

2021年2月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

予約済み 受付中 満席 受付終了

2. 予約カレンダー上部の「予約済み一覧」をクリックします。



3. 予約済みのキャリア相談一覧が表示されます。



4. 予約済みのキャリア相談をクリックすると、オンライン相談用 URL が表示されます。予約時間前に URL をクリックしてください。（オンライン相談用 URL は予約日時の前日までに公開します。）

予約内容

相談内容、相談内容詳細を変更する場合は入力後、「予約内容を変更する」ボタンをクリックしてください。
予約をキャンセルする場合はそのまま「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。

予約日時
2021/2/14 10:30～11:10
担当者
河崎 健児
実施場所
WEB相談
オンライン相談用URL
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTBIY2YwZmEtNTRhOC00Y2JjLWFjYzYtMmUzZDE0Nzg4OGU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f4969a-9b8f-4d92-939c-455bf916096d%22%2c%22Oid%22%3a%22d24346d0-f6ec-4060-b75c-7ddba1e45c09%22%7d
備考
テスト

5. Microsoft Teams のアプリまたはブラウザ上から WEB 会議への入室が可能です。

◆Microsoft Teams アプリを利用する場合

- ① 事前に利用する PC に Microsoft Teams アプリをインストールしてください。
- ② URL をクリックすると、以下の画面が表示されるので、「Microsoft Teams を開く」をクリックしてください。

Microsoft Teams を開きますか？

<https://teams.microsoft.com> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

☐ teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

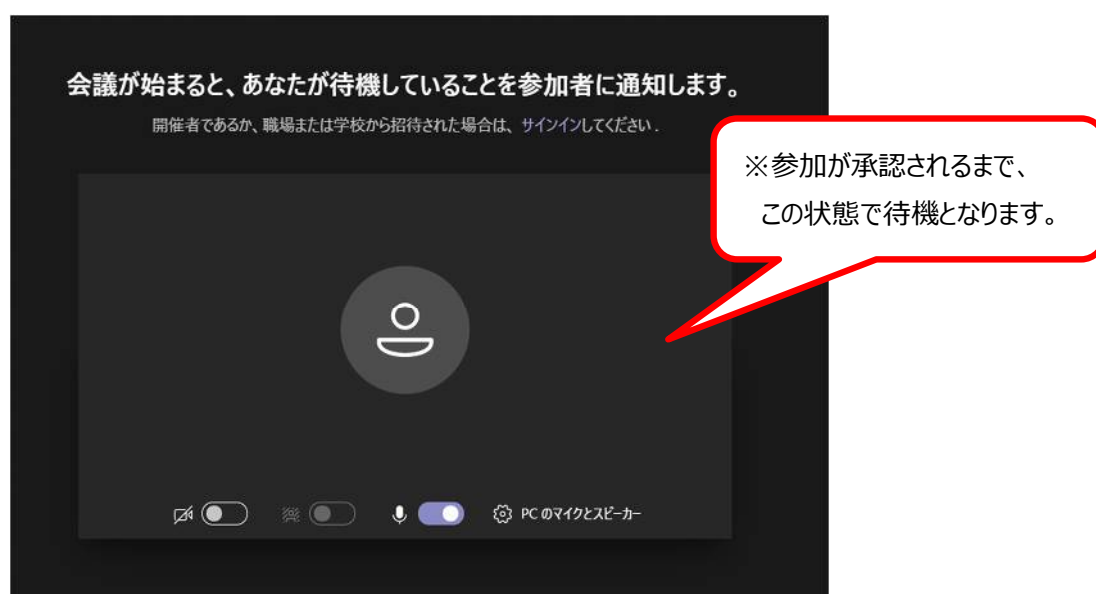
Microsoft Teams を開く

キャンセル

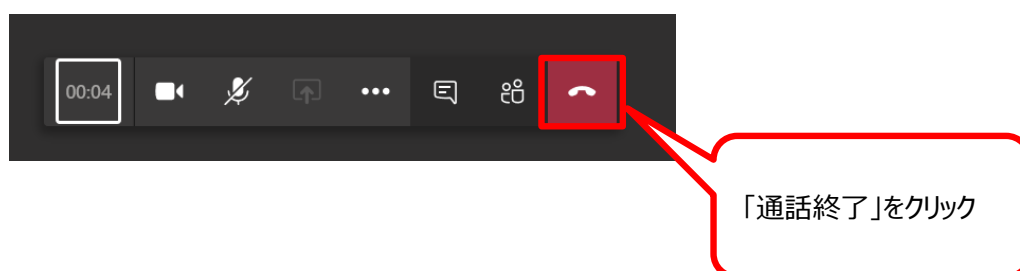
- ③ Microsoft Teams が起動したら、氏名を入力し、「今すぐ参加」をクリックしてください。



- ④ 参加が承認されるまで待機してください。



- ⑤ 終了後は画面中部の「通話終了」ボタンをクリックし、終了してください。



◆ブラウザ上から利用する場合

- ① URL をクリックすると、以下の画面が表示されるので、「このブラウザで続ける」をクリックしてください。



- ② 「teams.microsoft.com は次のことを求めています」というポップアップが表示されたら、「許可」をクリックします。



- ③ この後の操作は上記の Microsoft Teams アプリの操作方法と同じです。

※開始時刻を過ぎても通信ができない場合は、カウンセラーから予約時に記載していただいた電話番号宛に電話をします。番号非通知で電話をかける場合もありますので、ご承知おきください。

■よくある質問

Q.1 Microsoft Teams アプリを使用したところ、「管理者に Microsoft Teams を有効にしてもらってください」という表示が出た

→上記の「[◆ブラウザ上から利用する場合](#)」をお試しください。

Q.2 予約日当日に都合が悪くなった（キャンセルする場合）

都立大キャリア支援システムでのキャンセル受付は、相談当日の午前 1 時です。

上記を過ぎてキャンセルする場合は、相談当日の午前 8 時 30 分以降にキャリア支援課（042-677-1140）まで電話してください。

※キャンセル受付時間は 2024 年 8 月 1 日より変更となりましたのでご注意ください。



不明な点があったら……

【問合わせ先】

キャリア支援課

Tel: 042-677-1140

E-mail: tmu-career@jmmj.tmu.ac.jp