

CAMPUSSQUARE

卒業・修了後の進路登録方法

<進路情報等の使用目的>

文部科学省の学校基本調査等の統計調査等・就職支援・大学広報のための基礎資料として利用します。また、記載いただく連絡先については、登録内容の確認及び各種キャリア支援事業への協力依頼のために使用場合があります。ただし、本人の同意がない場合、個人が特定される情報は公開しません。上記の目的外に使用することはなく、本学が定めるプライバシーポリシーに基づき適正に取り扱います。プライバシーポリシー：<https://www.tmu.ac.jp/condition.html>

◆進路報告は、「就職・キャリアカルテ」>「進路決定入力」を選択してください。



各進路別の手順に沿って、登録をお願いします

(それぞれの項目をクリックすると、該当ページに移動します)

1. [卒業・修了後の進路が「就職」の方](#)

※ 現在の仕事を継続する方（現職継続）、就職（現職継続）と同時に進学する方も「就職」を選択してください。

2. [卒業・修了後の進路が「進学」の方](#)

3. [その他の方](#)

1. 「就職」の方

〈登録手順〉

▼進路情報の登録

●決定した進路を選択してください。

就職（企業） ※現在の仕事を継続する場合、就職と進学を同時にする場合も『就職』のいずれかを選択ください。

就職（公務員）

就職（教員・学校職員）

就職（自営業）

進学 指示しない 進学区分を選択してください。

その他 指示しない 内容を選択または入力してください。

メモ その他>その他を選択した場合や職種等

企業、公務員、教員、自営業から該当するものを選択

△注意

教員：「就職（教員・学校職員）」／職員・研究員：「就職（企業）」

都立病院・国立病院：「就職（企業）」

●進路届提出済の場合は選択してください。

進路届提出済

●卒業・修了後の連絡先を入力してください(未定の場合は実家でも結構です)。

学籍情報から複写

郵便番号： ※半角英数で入力してください。

都道府県： 指示しない

所在地：

電話番号： ※半角英数で入力してください。

携帯電話番号： ※半角英数で入力してください。

E-MAIL： ※半角英数で入力してください。

卒業・修了後に郵送等の連絡が可能な住所を入力

・未定の場合は実家の住所で構いません。

・E-MAIL は大学アドレス以外を入力してください。

●次の各項目に同意する場合、チェックを入れてください。

首都大学東京同窓会へ、登録した情報を提供することに同意する。
進路が『就職』の方は以下もお答えください。

キャリア支援課で公開するOB・OG名簿に、氏名を記載することに同意する。

アンケートについて

【1】「東京都立大学同窓会へ、登録した情報を提供することに同意する。」

同意の場合、会報誌などの送付のため同窓会に情報を提供します。

【2】「キャリア支援課で公開する OBOG 名簿に、氏名を記載することに同意する。」

同意の場合、OBOG 名簿へ公開します。

(掲載内容：卒業年度・出身学部／研究科、就職先)

「次へ」を選択し就職先情報入力へ

▼就職先情報の登録

●決定先を入力してください。

検索をクリックし、決定先を選択してください。

企業コード：

検索に決定先が無い場合は下記に入力してください。

名称：

企業検索 / 企業検索条件入力

企業を以下の条件で検索できます

業種： 指示しない

名称： ※株式会社、(株)等は不要です

※旧名称で検索する場合は、チェックしてください。

カナ： ※全角カタカナのみ有効

※旧カナで検索する場合は、チェックしてください。

検索結果表示件数： 100 件

全て入力後、「次へ」を選択

就職先を入力

- ・「検索」から企業名を選択
- ・検索で出てこない場合、下段名称に正式名称を直接入力してください。

Ex) 株式会社〇〇、△△株式会社
国立研究開発法人□□□ 等

就職先の検索方法

名称、カナ、業種から検索が可能です。

※社名は正式名称で検索

Ex) 「JR 東日本」の場合：「東日本旅客鉄道」

△名称、カナについては、前方一致検索です。

例) 「日本ユニシス」の場合

⇒「ユニシス」では出てきません。「日本ユニシス」と入力

▼就職先情報の登録（続き）

決定先名：株式会社南大沢商事

●決定先情報を入力してください。

業種：

事業内容： ※上の業種から選択できない場合や補足がある場合は具体的に記入してください。

郵便番号： ※半角数字で入力してください。

都道府県： ※本社所在地を入力してください。

所在地：

**就職先情報を直接入力した人は、
企業情報を続けて入力。※1**

●内定日を入力してください。※現在の仕事を継続される方は入力不要です。

2020年

●職種を選択してください。
※内定時点で明確でない場合は、一番可能性の高い職種を選択してください。

●決定先応募方法を選択してください。

●雇用形態を選択してください。

●決定先情報（進学先情報）を入力してください。進学のみの方は2段階のみ記入ください。就職と進学を同時にする方は全て記入ください。

学校名：

学部・研究科名／学科・専攻名：

← 次画面に進みます。
 ← 内容を初期状態に戻します。

登録して進路報告が完了

採用に関する項目を入力

内定日：内々定の連絡を受けた日

職種：職種を選択 ※2

決定先応募方法：応募方法を選択

雇用形態：雇用形態を選択 ※3

※現職継続の方や、就職と同時に進学される方は、ここで選択してください。

決定先情報（進学先情報）：就職と同時に進学される方は、入力してください。

※1 業種について（総務省が定める「日本標準産業分類」に基づいています。）

【放送業、新聞社、出版社】 情報通信業

【生活協同組合、農業協同組合】 複合サービス業

【広告業、各種コンサルティング、設計事務所】 その他の専門・技術サービス業

【人材サービス、ビルメンテナンス業】 その他のサービス業

※2 職種について（総務省が定める「日本標準職業分類」に基づいています。）

【事務系】 営業系⇒「販売従事者」／管理・事務系⇒「事務従事者」／不明な場合は「事務従事者」

【技術系】 現時点で具体的な職種が不明な場合は、最も可能性が高そうなものを選択

【教員】 中学・高校のどちらに配属になるか不明な場合は、可能性の高い方を選択

【塾講師】 各種学校として認可を受けている（学校法人等）のみ、「教員-その他」を選択

個人塾等、各種学校の認可を受けていない場合は、「その他の専門的・技術的職業従事者」を選択

【コンサルタント】 システムコンサル：「情報処理・通信技術者」／経営コンサル：「その他の専門的・技術的職業従事者」

※3 雇用形態について

無期雇用：正社員での採用の場合

有期雇用：契約社員や非常勤職員（1年未満 or 1年以上）

ポスドク：該当するものを選択

その他：フリーランスの場合はこちらを選択。

現職継続：卒業・修了後も現在の仕事を継続

進学・就職：就職と同時に進学される場合

2. 「進学」の方

「現在の仕事を継続する（現職継続）」、「就職（現職継続）と同時に進学」の方は、「就職」を選択し、登録してください。登録の途中で選択する箇所があります。

〈登録手順〉

▼進路情報の登録

●決定した進路を選択してください。

就職（企業） ※現在の仕事を継続する場合、就職と進学を同時にする場

就職（公務員）

就職（教員・学校職員）

就職（自営業）

進学 指示しない 進学区分を選択してください。

その他 指示しない 内容を選択または入

メモ その他>その他を選択した

●進路届提出済の場合は選択してください。

進路届提出済

●卒業・修了後の連絡先を入力してください(未定の場合は実家で結構です)。

学籍情報から複写

郵便番号 : ※半角英数で入力してください。

都道府県 : 指示しない

所在地 :

電話番号 : ※半角英数で入力してください。

携帯電話番号 : ※半角英数で入力してください。

E-MAIL : ※半角英数で入力してください。

●次の各項目に同意する場合、チェックを入れてください。

首都大学東京同窓会へ、登録した情報を提供することに同意する。
進路が「就職」の方は以下もお答えください。

キャリア支援課で公開するOB・OG名簿に、氏名を記載することに同意する

次へ クリア

「進学」を選択>プルダウンから進学区分を選択

卒業・修了後に郵送等の連絡が可能な住所を入力

- ・未定の場合は実家の住所で構いません。
- ・E-MAIL は大学アドレス以外を入力してください。

アンケートについて
(進学の方は上段のみ回答してください。)

[1]「東京都立大学同窓会へ、登録した情報を提供することに同意する。」
同意の場合、会報誌などの送付のため同窓会に情報を提供します。

▼進学先情報の登録

●決定先を入力してください。

検索をクリックし、決定先を選択してください。

企業コード : 検索

検索に決定先が無い場合は下記に入力してください。

名称 :

次へ 次画面に進みます。

← 内容

削除 ← 登録され

全て入力後、「次へ」を選択

企業検索 / 企業検索条件入力

企業を以下の条件で検索できます

業種 : 指示しない

名称 : ※株式会社、(株)等は不要です

※旧名称で検索する場合は、チェックしてください。

カナ : ※全角カタカナのみ有効

※旧カナで検索する場合は、チェックしてください。

検索結果表示件数 : 100 件

検索開始 クリア

進学先を入力 ※研究科名などはここでは入力不要です。

- ・「検索」から進学先学校名を選択
- ・検索で出てこない場合、下段名称に正式名称を直接入力してください。

Ex) ○○大学大学院、△△専門学校

就職先の検索方法

名称、カナから検索が可能です。

※学校名は正式名称で検索

決定先名 : 南大沢大学大学院

●決定先情報(進学先情報)を入力してください。 進学のみの方は2段階のみ記入ください。就職と進学を同時にする方は全て記入ください。

学校名 : 南大沢大学大学院

学部・研究科名/学科・専攻名 :

登録 次へ 次画面に進みます。

← 内容を初期状態に

登録して進路報告完了

進学先の所属を入力

下段に学部・研究科/学科・専攻名を入力

※上段は自動入力されます。

3. 「その他」の方

「その他」での報告後、進路が確定（就職、進学、留年など）した際には登録内容を変更してください。

〈登録手順〉

▼進路情報の登録

「その他」を選択>プルダウンから詳細※1を選択

選択した項目の理由を可能な範囲でメモ欄に入力してください。

●決定した進路を選択してください。

就職（企業） ※現在の仕事を継続する場合、就職と進学を同時にする場合も『就職』のいずれかを選択してください。

就職（公務員）

就職（教員・学校職員）

就職（自営業）

進学 進学区分を選択してください。

その他 内容を選択または入力してください。

メモ

●進路届提出済の場合は選択してください。

進路届提出済

●卒業・修了後の連絡先を入力してください(未定の場合は実家でも結構です)。

学籍情報から複写

郵便番号： ※半角英数で入力してください。

都道府県：

所在地：

電話番号： ※半角英数で入力してください。

携帯電話番号： ※半角英数で入力してください。

E-MAIL： ※半角英数で入力してください。

●次の各項目に同意する場合、チェックを入れてください。

首都大学東京同窓会へ、登録した情報を提供することに同意する。
進路が『就職』の方は以下もお答えください。

キャリア支援課で公開するOB・OG名簿に、氏名を記載することに同意する。

次へ

「次へ」を選択

> 登録確認画面で報告内容を確認

> 「登録」を選択して報告完了

卒業・修了後に郵送等の連絡が可能な住所を入力

- ・未定の場合は実家の住所で構いません。
- ・E-MAIL は大学アドレス以外を入力してください。

アンケートについて

（その他の方は上段のみ回答してください。）

【1】「東京都立大学同窓会へ、登録した情報を提供することに同意する。」

同意の場合、会報誌などの送付のため同窓会に情報を提供します。

※1 その他の各項目について（メモ欄に選択された理由を可能な範囲で入力してください）

進学希望：大学院等の入学試験を受験予定

就職活動継続：卒業・修了後も就職活動を継続する

公務員試験準備：公務員試験を受験予定

資格試験準備：就職のための資格取得準備（看護師、理学療法士、作業療法士、放射線技師、公認会計士等）

帰国：母国へ帰国 ※母国で就職や進学が決定している場合は「就職」「進学」にて報告してください

留学準備：卒業・修了後に留学のために準備

研究生：本学または他校に、研究生として在籍する。

一時的な仕事：雇用期間が1ヶ月未満または労働時間が週30時間未満の仕事（アルバイト・パート等を含む）

次年度も大学に在籍予定：留年や留学（休学含む）等で次年度も大学に在籍

退学予定：卒業・修了せず、今年度中に退学する予定。

進路検討中：進路の方向性を検討中である。

その他：上記以外

未回答：管理用（選択しないでください）