

コース番号

記入不要

実習先（企業・法人）カテゴリー	企業
実習先名・部署名	株式会社 東京企画 人事総務部
実習部署名	企画営業部

実習先所在地	郵便番号	〒163-0926
	住所	東京都新宿区西新宿2-3-1 新宿モノリスビル
最 寄 駅		各線 新宿駅 徒歩7分

実習期間	8/12（水）～ 18（火）（土日を除く）
日数	5日間
勤務時間	9:00～18:00（8/19のみ8:30～17:30）

実習指導 ご担当者様	ご 所 属	企画営業部 ネットワーク営業課
	氏 名	東京 都子
	フリガナ	トウキョウ ミヤコ
	電 話 番 号	03-5440-●●●●
	E - M A I L	shigoto-kenkyu@imj.tmu.ac.jp

初日の 確認事項	集 合 場 所	新宿モノリスビル5階 企画営業部受付
	集 合 時 間	8:30
	持 物	筆記用具、メモ
	服 装	クールビズ(常識的な服装)
事前ガイダンス		あり
[ありの場合] 詳細について		8月上旬にオンラインで実施。7/17（金）までに詳細を別途各学生へ連絡する
実習先での貸与物		あり
[ありの場合] 詳細について		筆記用具
他大学実習生の有無		あり
[ありの場合] 備考		
実習形式		対面
[オンラインの場合] 準備が必要なもの		

実習中の 服装	通 勤 時	クールビズ（常識的な服装）
	実 習 時	クールビズ（常識的な服装）、工場見学時は作業着を貸与
実習中の持物		筆記用具、メモ、動きやすい靴（工場見学時）
その他の注意事項		■ 実習に関する注意事項の詳細は、事前ガイダンスにて説明する。 ■ 身だしなみ、言葉遣い、実習態度等が社会人としてふさわしく場合には欠席扱いとする場合がある。 ■ 実習期間中に計2日ほどの同行業務あり。2日間で交通費1,000～2,000円程度必要となる。

コース番号
記入不要

実習日		実習内容	場 所	備 考
1日目	8月17日 (月)	■既存取引先への企画・提案に向けたガイダンス	企画営業部	
2日目	8月18日 (火)	■既存取引先への企画・提案 ・企画作成 ・資料作成	企画営業部	
3日目	8月19日 (水)	■販促イベントの運営補助	都内外出	交通費必要
4日目	8月20日 (木)	■既存取引先への訪問・プレゼン	都内外出	交通費必要
5日目	8月21日 (金)	■振り取り資料の作成 [午前] ■実習の振り返り [午後]	企画営業部	
6日目	月 日 ()			
7日目	月 日			
8日目	月 日			
9日目	月 日 ()			
10日目	月 日 ()			

実習日数分のみご記載ください。
 （未記入分は黄色の塗りつぶしのままで可）