

インターンシップ 募集情報

※実習への参加を希望される学生は、応募書類をキャリア支援課へ提出してください。

(詳細は学生ポータルに掲載しています。)

| No. | 応募先 | キャリア支援課提出期限 |
|-----|-------|--------------|
| 1 | 文部科学省 | 11月27日(金) 正午 |

⚠ 注意事項 ⚠

- ・ 各実習先の提出書類等の詳細は、募集案内や実施要領等をご覧ください。
- ・ 書類の提出期限は厳守してください。
- ・ 実習日誌、実習報告書(レポート)の提出が必要な場合があります。※大学推薦の場合は必須です
- ・ 東京都立大学学生としての自覚を持って実習に臨んでください。
- ・ 決定後の辞退は基本的には認められません。複数の実習先に応募する場合は実習日が重複しないようにしてください。

【保険について】

インターンシップに参加される場合、保険(傷害保険・賠償責任保険)への加入が必須となります。

書類提出時に書類提出時に加入状況を明記してください。(Ex: 加入済、加入手続き中)

Cf) https://career.tmu.ac.jp/for_students/kyujin_intern_student.html

【提出先】

メール: tmu-career@jmj.tmu.ac.jp

窓 口: 南大沢キャンパス 7号館 1F (平日 9:00~17:15)

郵 送: 〒192-0397 八王子市南大沢 1-1 東京都立大学キャリア支援課

※特定記録郵便で郵送、「インターンシップ応募書類在中」と朱書してください。

【担当】

東京都立大学キャリア支援課 宮川・下崎

TEL : 042-677-1140

MAIL : tmu-career@jmj.tmu.ac.jp