

キャリア相談 利用の流れ

キャリア相談について一部「対面相談」を再開！！

2022年1月よりキャリア相談の利用方法を「WEB相談」または「対面相談」とします。以下の内容をよく確認したうえで、利用してください。

「対面」相談の際には、マスク着用、入室時の検温・消毒、アクリル板の設置、換気を徹底すること等により感染症対策を行いますのでご協力をお願いします。

なお、相談日当日に37.5℃以上の発熱がある場合はご利用いただけません。

従来通り「オンライン相談」も実施いたしますので、あわせてご利用ください。

○南大沢キャンパス（1月18日（火）～）：該当曜日の相談枠の一部で「対面相談」を実施します。

・曜日：毎週火曜日、金曜日

・対面相談場所：7号館1階キャリア支援課

○日野キャンパス（1月18日（火）～）：該当曜日の相談枠の一部で「対面相談」を実施します。

・曜日：毎週火曜日

・「対面」相談を希望する場合、予約の際に「（担当カウンセラー名）※日野の学生対面専用」を選んでください。

・対面相談場所：2号館1階就職資料室内相談室（工事により、2/15,2/22は「1号館1階会議室4」）

○荒川キャンパス（1月18日（火）～）：「対面相談」または「オンライン相談」を選択することができます。

・キャリア相談を予約する際には「対面」か「オンライン」かのいずれかを選択してください。

・場所（「対面相談」の場合）：図書館棟1階キャリア相談室

・相談スケジュールについては CampusSquare 掲示板またはキャンパス内の掲示板への掲示、都立大キャリア支援システムをご確認ください。

◆予約受付期限（「対面」、「オンライン」共通です）：

・南大沢キャンパス・日野キャンパス：相談日当日の9時

・荒川キャンパス：相談日前日（前日が土日祝日の場合その直前の平日）の17時

◆予約は「都立大キャリア支援システム」から行ってください。

【必読】

注1：予約する際には希望する実施方法が「対面相談」か「オンライン相談」のいずれかを良く確認してください。

注2：荒川キャンパスにおいては予約時に「対面相談」か「オンライン相談」を学生が選択する必要がありますので良く確認してください。

注3：入試等により入構規制がある場合など、「対面相談」該当の曜日であっても「オンライン相談」対応となる場合がありますので、予約画面を良く確認してください。

注4：予約後に当該枠の実施方法の変更は出来ません。変更したい場合は、当初の予約をキャンセルし、希望する実施方法の日程で改めて予約してください。

注5：特に当日になって本人の勘違いなどで、例えば「オンライン」のつもりで「対面」を予約してしまっていた場合なども、注4と同様に当初予約をキャンセルするとともに、当該キャンパスの担当部署※までその旨を連絡してください。

注6：感染症の状況により「対面相談」の実施を急遽取り止める場合がありますので、キャリア支援課からのお知らせにご留意ください。

※各キャンパス担当部署

- ・南大沢キャンパス：キャリア支援課（042-677-1140）
- ・日野キャンパス：学務課教務係（042-585-8612）
就職資料室内相談室（内線 5002）
- ・荒川キャンパス：学務課学生担当（03-3819-1211（内線 220））

■予約方法

1. 通常の相談予約と同様に、都立大キャリア支援システムから、「対面相談」か「WEB 相談」を確認し、にキャリア相談の予約をしてください。

※実施方法は「相談場所」の欄に記載されています。間違えないようにしてください。

WEB 相談：ビデオ会議システム Microsoft Teams によるオンライン相談を実施します。

2. ES 等の添削を希望する場合は、**予約日前日（月曜日に予約をしている場合は金曜日）の 16 時まで**に次のアドレスまで送付してください（「対面」、「オンライン」共通）。

宛先：career-co@jmj.tmu.ac.jp

- ・ **送付の際には、メールの件名に「氏名・予約日時（〇月〇日〇時〇分）・ES 添削用資料添付」、メール本文に「学番号・氏名・予約カウンセラー名」を必ず記載してください。**
- ・ **原則として「Word ファイル」で提出するようにしてください。（手書きで作成したものをスキャンしたデータは文字が不鮮明な場合があります。必ず Word 等で打ち直し、テキスト化したものを提出するようにしてください。）**
※Word が使用できない場合は、無料版の Office オンラインや Google ドキュメントを使用して、テキストデータを作成するようにしてください。

■予約日当日の流れ

◆対面相談

時間までに P 1 に記載している各キャンパスの「対面相談場所」へ出向き、指示を受けてください。

◆WEB 相談

1. 都立大キャリア支援システムにログインし、「キャリア相談予約画面」を表示させます。

The screenshot shows the '都立大キャリア支援システム' (Career Support System) website. The main navigation bar includes 'TOP', '求人票・企業を探す', 'インターンシップを探す', '体験談を探す', '学校からのお知らせ', and 'マイページ'. The 'マイページ' (My Page) sidebar contains several buttons: '登録情報 変更', 'エントリー情報 変更 未登録', '進路希望 変更', '応募履歴・ブックマーク', 'メッセージ 未読有', 'キャリア相談予約', and '学内イベント'. The 'キャリア相談予約' button is highlighted with a red box. The main content area shows a calendar for February 2021. The calendar has columns for days of the week (日, 月, 火, 水, 木, 金, 土) and rows for dates. The dates are color-coded: pink for '予約済み' (Reserved), green for '受付中' (Accepting), and grey for '満員・受付終了' (Full/Service Closed). A red box highlights the calendar interface, which includes a legend at the bottom: pink circle for '予約済み', green circle for '受付中', and grey circle for '満員・受付終了'.

2. 予約カレンダー上部の「予約済み一覧」をクリックします。

キャリア相談予約

カレンダーの日付をクリックすると、当日開催されるキャリア相談の担当者を一覧表示します。
相談を希望する方は詳細画面から予約してください。

[予約済み一覧>](#)

< 2021年2月 >

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

● 予約済み ● 受付中 ● 満員・受付終了

3. 予約済みのキャリア相談一覧が表示されます。

キャリア相談予約済み一覧

予約済みのキャリア相談の一覧を表示しています。
更新したい予約をクリックしてください

[カレンダーを見る>](#)

河崎 健児 ✔ 予約済み

日付 2021/2/14
時間 10:30~11:10
実施方法 オンライン
実施場所 WEB相談

[>](#)

マイページ

[登録情報](#) 変更

[エントリー情報](#) 変更 未登録

[進路希望](#) 変更

[応募履歴・ブックマーク](#)

[メッセージ](#) 未読有

4. 予約済みのキャリア相談をクリックすると、オンライン相談用 URL が表示されます。予約時間前に URL をクリックしてください。（オンライン相談用 URL は予約日時の前日までに公開します。）

予約内容	
相談内容、相談内容詳細を変更する場合は入力後、「予約内容を変更する」ボタンをクリックしてください。 予約をキャンセルする場合はそのまま「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。	
予約日時	2021/2/14 10:30~11:10
担当者	河崎 健児
実施場所	WEB相談
オンライン相談用URL	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTBIY2YwZmEtNTRhOC00Y2JjLWFjYzYtMmUzZDE0Nzg4OGU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f2f4969a-9b8f-4d92-939c-455bf916096d%22%2c%22Oid%22%3a%22d24346d0-f6ec-4060-b75c-7ddba1e45c09%22%7d
備考	テスト

5. Microsoft Teams のアプリまたはブラウザ上から WEB 会議への入室が可能です。

◆Microsoft Teams アプリを利用する場合

- ① 事前に利用する PC に Microsoft Teams アプリをインストールしてください。
- ② URL をクリックすると、以下の画面が表示されるので、「Microsoft Teams を開く」をクリックしてください。

Microsoft Teams を開きますか？

<https://teams.microsoft.com> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

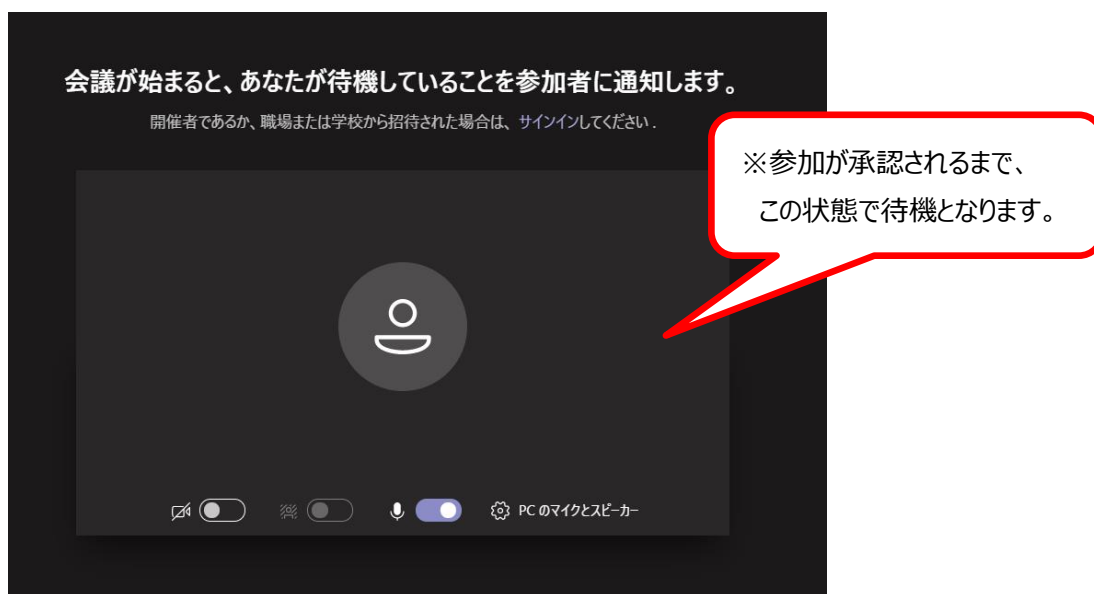
teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Microsoft Teams を開く キャンセル

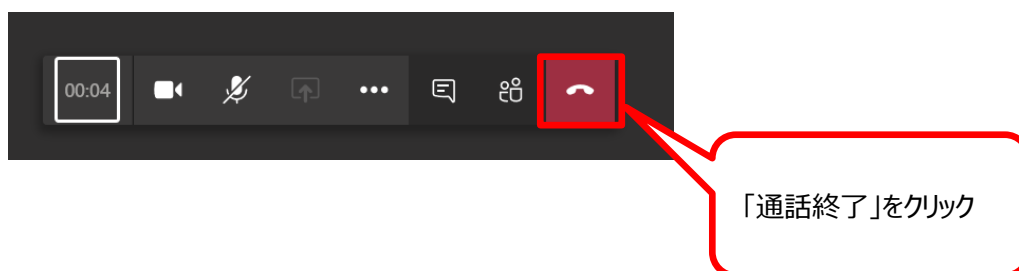
③ Microsoft Teams が起動したら、氏名を入力し、「今すぐ参加」をクリックしてください。



④ 参加が承認されるまで待機してください。



⑤ 終了後は画面中部の「通話終了」ボタンをクリックし、終了してください。



◆ブラウザ上から利用する場合

- ① URL をクリックすると、以下の画面が表示されるので、「このブラウザで続ける」をクリックしてください。



- ② 「teams.microsoft.com は次のことを求めています」というポップアップが表示されたら、「許可」をクリックします。



- ③ この後の操作は上記の Microsoft Teams アプリの操作方法と同じです。

※開始時刻を過ぎても通信ができない場合は、カウンセラーから予約時に記載していただいた電話番号宛に電話をします。番号非通知で電話をかける場合もありますので、ご承知おさください。

■よくある質問

Q.1 Microsoft Teams アプリを使用したところ、「管理者に Microsoft Teams を有効にしてもらってください」という表示が出た

→上記の「[◆ブラウザ上から利用する場合](#)」をお試しください。

Q.2 予約日当日に都合が悪くなった

→キャリア支援課（042-677-1140）までお電話のうえ、都立大キャリア支援システム上で予約のキャンセル処理をお願いします。



不明な点があったら……

【問合わせ先】

キャリア支援課

Tel: 042-677-1140

E-mail: tmu-career@jmj.tmu.ac.jp