

WEB 相談 利用の流れ

■ 予約方法

1. 通常の相談予約と同様に、都立大キャリア支援システムから、「WEB 相談」の記載があるカウンセラーにキャリア相談の予約をしてください。

※実施方法は「相談場所」の欄に記載されています。間違えないようにしてください。

WEB 相談：ビデオ会議システム Microsoft Teams によるオンライン相談を実施します。

2. 予約時は、相談内容詳細欄に、**【予約日当日に連絡が取れる電話番号】と【Microsoft Teams の WEB 会議招待メールが受信できるメールアドレス】を必ず記載してください。**

The image shows a screenshot of a consultation reservation form. The form is divided into several sections:

- 相談場所 (Consultation Location):** A dropdown menu with "南大沢 (WEB相談)" selected. A red box highlights this selection, and a speech bubble points to it with the text "WEB 相談".
- 相談内容 (Consultation Content):** A dropdown menu with "進路相談" selected.
- 相談内容詳細 * (Consultation Content Details *):** A large text input area. A red box highlights this area, and a speech bubble points to it with the text "予約日当日に連絡が取れる電話番号とメールアドレスを記載".

At the bottom of the text input area, it says "1,000文字まで" (Up to 1,000 characters).

3. ES 等の添削を希望する場合は、**予約日前日（月曜日に予約をしている場合は金曜日）の 16 時まで**に次のアドレスまで送付してください。

宛先：career-co@jmj.tmu.ac.jp

- ・ **送付の際には、メールの件名に「氏名・予約日時（〇月〇日〇時〇分）・ES 添削用資料添付」、メール本文に「学修番号・氏名・予約カウンセラー名」を必ず記載してください。**
- ・ **原則として「Word ファイル」で提出するようにしてください。（手書きで作成したものをスキャンしたデータは文字が不鮮明な場合があります。必ず Word 等で打ち直し、テキスト化したものを提出するようにしてください。）**
※Word が使用できない場合は、無料版の Office オンラインや Google ドキュメントを使用して、テキストデータを作成するようにしてください。

■予約日当日の流れ

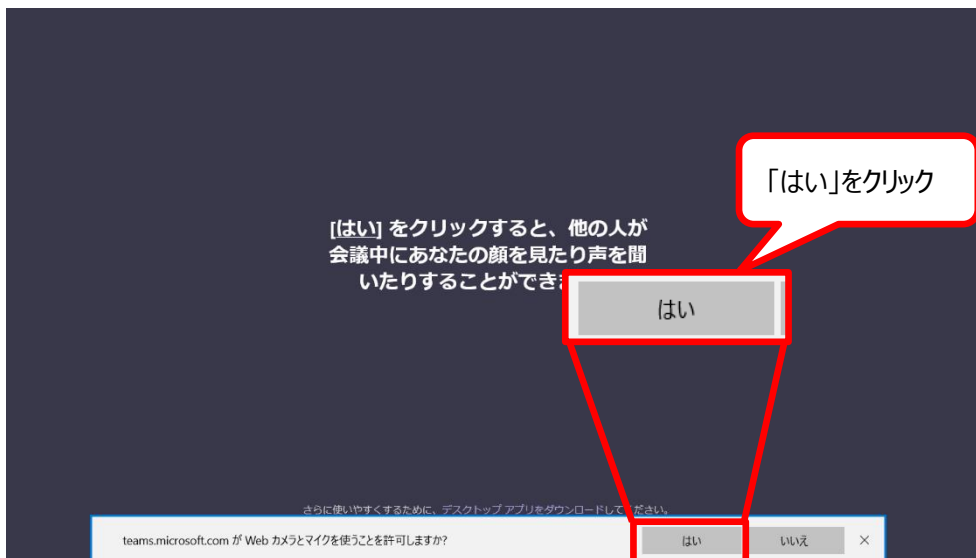
1. 予約日当日に、担当カウンセラーから画像のような、Microsoft Teams 会議への招待メールが送信されてます。メールを開封し、下部に記載されている URL（Microsoft Teams 会議に参加）をクリックします。



2. URL をクリックすると別タブで Teams が開きます。「代わりに Web 上で参加」をクリックします。



3. 「teams.microsoft.com が Web カメラとマイクを使うことを許可しますか？」という表示が出たら、「はい」をクリックします。



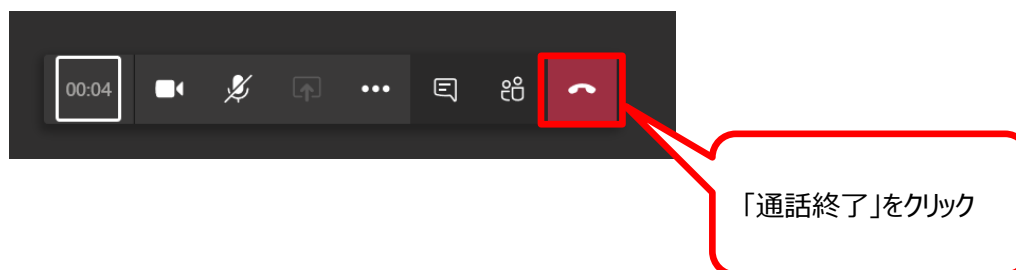
4. 画像のような画面が開くので、氏名を入力し「今すぐ参加」をクリックします。



5. 相談が始まるまで待機してください。



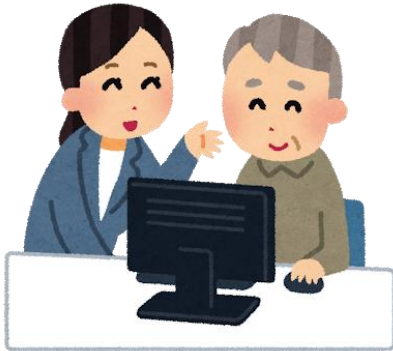
6. 終了後は画面中部の「通話終了」ボタンをクリックし、終了してください。



※開始時刻を過ぎても通信ができない場合は、カウンセラーから予約時に記載していただいた電話番号宛に電話をします。番号非通知で電話をかける場合もありますので、ご承知おさください。

※注意事項

- ・インターネットに接続されたマイク・スピーカー・カメラ付きのパソコン、タブレットの使用を推奨します。
- ・面談開始時刻までに、カウンセラーから Microsoft Teams 会議の招待メールが送信されていることを確認し、面談開始時間の 5 分前までに静かな場所で待機するようにしてください。
- ・機材やネット通信環境によって通じないことがあります。万一通信できない場合には、電話での相談に切り替えるか、または新たに再度相談予約を取っていただくことになります。ご了承ください。
- ・当日に予約をキャンセルする場合は、必ず 042-677-1164 まで連絡をお願いします。



不明な点があったら……

【問合わせ先】

キャリア支援課

Tel: 042-677-1140

E-mail: tmu-career@jmj.tmu.ac.jp