

WEB 相談 利用の流れ

2021 年 3 月より WEB 相談の利用方法を一部変更します。以下の内容をよく確認したうえで、利用してください。

■ 予約方法

1. 通常の相談予約と同様に、都立大キャリア支援システムから、「WEB 相談」の記載があるカウンセラーにキャリア相談の予約をしてください。

※実施方法は「相談場所」の欄に記載されています。間違えないようにしてください。

WEB 相談：ビデオ会議システム Microsoft Teams によるオンライン相談を実施します。

2. ES 等の添削を希望する場合は、**予約日前日（月曜日に予約をしている場合は金曜日）の 16 時まで**に次のアドレスまで送付してください。

宛先：career-co@jmj.tmu.ac.jp

- ・ **送付の際には、メールの件名に「氏名・予約日時（〇月〇日〇時〇分）・ES 添削用資料添付」、メール本文に「学修番号・氏名・予約カウンセラー名」を必ず記載してください。**

- ・ **原則として「Word ファイル」で提出するようにしてください。（手書きで作成したものをスキャンしたデータは文字が不鮮明な場合があります。必ず Word 等で打ち直し、テキスト化したものを提出するようにしてください。）**

※Word が使用できない場合は、無料版の Office オンラインや Google ドキュメントを使用して、テキストデータを作成するようにしてください。

■ 予約日当日の流れ

1. 都立大キャリア支援システムにログインし、「キャリア相談予約画面」を表示させます。

The screenshot shows the Career Support System interface. At the top, there is a navigation bar with 'TOP', '求人票・企業を探す', 'インターンシップを探す', '体験談を探す', '学校からのお知らせ', and 'マイページ'. Below this, there is a section for '東京都立大学・キャリア支援課からのお知らせ' (News from the Career Support Center of Tokyo Metropolitan University). A red box highlights the 'キャリア相談予約' (Career Consultation Reservation) button in the sidebar. Another red box highlights the 'キャリア相談予約' (Career Consultation Reservation) section, which includes a calendar for February 2021. The calendar shows dates from 1 to 28, with a legend indicating '予約済み' (Reserved), '受付中' (Accepting), and '満員・受付終了' (Full/Service Closed).

2. 予約カレンダー上部の「予約済み一覧」をクリックします。

キャリア相談予約

カレンダーの日付をクリックすると、当日開催されるキャリア相談の担当者を一覧表示します。
相談を希望する方は詳細画面から予約してください。

[予約済み一覧](#)

2021年2月

日	月	火	水	木	金	土
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	1	2	3	4	5	6

● 予約済み ● 受付中 ● 満員・受付終了

3. 予約済みのキャリア相談一覧が表示されます。

キャリア相談予約済一覧

予約済みのキャリア相談の一覧を表示しています。
更新したい予約をクリックしてください

[カレンダーを見る](#)

河崎 健児 ✓ 予約済み

日付 2021/2/14
時間 10:30~11:10
実施方法 オンライン
実施場所 WEB相談

マイページ

- 登録情報 変更
- エントリー情報 変更 未登録
- 進路希望 変更
- 応募履歴・ブックマーク
- メッセージ 未読有

4. 予約済みのキャリア相談をクリックすると、オンライン相談用 URL が表示されます。予約時間前に URL をクリックしてください。（オンライン相談用 URL は予約日時の前日までに公開します。）

予約内容

相談内容、相談内容詳細を変更する場合は入力後、「予約内容を変更する」ボタンをクリックしてください。
予約をキャンセルする場合はそのまま「予約をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。

予約日時	2021/2/14 10:30~11:10
担当者	河崎 健児
実施場所	WEB相談
オンライン相談用URL	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTBIY2YwZmEtNTRhOC00Y2JjLWFjYzYtMmUzZDE0Nzg4OGU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22f2f4969a-9b8f-4d92-939c-455bf916096d%22%2c%22Oid%22%3a%22d24346d0-f6ec-4060-b75c-7ddba1e45c09%22%7d
備考	テスト

5. Microsoft Teams のアプリまたはブラウザ上から WEB 会議への入室が可能です。

◆Microsoft Teams アプリを利用する場合

- ① 事前に利用する PC に Microsoft Teams アプリをインストールしてください。
- ② URL をクリックすると、以下の画面が表示されるので、「Microsoft Teams を開く」をクリックしてください。

Microsoft Teams を開きますか？

<https://teams.microsoft.com> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

teams.microsoft.com でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

[Microsoft Teams を開く](#) [キャンセル](#)

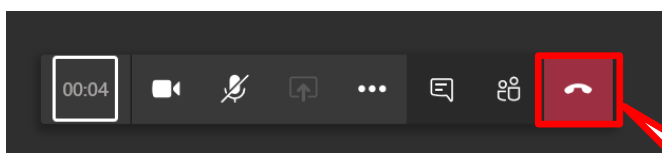
③ Microsoft Teams が起動したら、氏名を入力し、「今すぐ参加」をクリックしてください。



④ 参加が承認されるまで待機してください。



⑤ 終了後は画面中部の「通話終了」ボタンをクリックし、終了してください。



◆ブラウザ上から利用する場合

- ① URL をクリックすると、以下の画面が表示されるので、「このブラウザで続ける」をクリックしてください。



- ② 「teams.microsoft.com は次のことを求めています」というポップアップが表示されたら、「許可」をクリックします。



- ③ この後の操作は上記の Microsoft Teams アプリの操作方法と同じです。

※開始時刻を過ぎても通信ができない場合は、カウンセラーから予約時に記載していただいた電話番号宛に電話をします。番号非通知で電話をかける場合もありますので、ご承知おさください。

■よくある質問

Q.1 Microsoft Teams アプリを使用したところ、「管理者に Microsoft Teams を有効にしてもらってください」という表示が出た

→上記の「[◆ブラウザ上から利用する場合](#)」をお試しください。

Q.2 予約日当日に都合が悪くなった

→キャリア支援課（042-677-1140）までお電話のうえ、都立大キャリア支援システム上で予約のキャンセル処理をお願いします。



不明な点があったら……

【問合わせ先】

キャリア支援課

Tel: 042-677-1140

E-mail: tmu-career@jmj.tmu.ac.jp